



Stagiaire Assistant.e de production et programmation - La Bobine - Grenoble

La Bobine est un lieu culturel et associatif à Grenoble qui regroupe une salle de spectacle, 4 studios de répétition, 1 studio d'enregistrement, 1 bar, 1 restaurant et une activité catering. Les différentes activités sont portées par une équipe salariée de 25 personnes et de nombreux bénévoles organisés.ées en commissions. Le ou la stagiaire intégrera au sein des bureaux une équipe de 5 personnes qui travaillent en espace ouvert. Il.elle aura pour référent principal le coordinateur de la programmation & de la vie associative puis en fonction des étapes de son stage des référents spécifique au sein de l'équipe du bureau. Il.elle aura la responsabilité d'organiser les Apéro-spectacles de l'été 2018. Il s'agit d'événements éclectiques (musique, jeune public, cirque, théâtre, spectacle de rue, etc) qui se déroulent en extérieur devant la terrasse de la Bobine.

OBJECTIF : Mise en place, suivi et bilan de la programmation estivale de la Bobine

Coordination de la commission Apéro-spectacles :

- Prise en main et gestion de la boîte mail Aperospectacles
- Mise en place et animation des réunions de la commission de programmation et rédaction des comptes-rendus
- Mise en place des outils de concertation de Programmation / Régie / Communication
- Prise de contact avec les artistes et montage de la programmation ; analyse de la faisabilité technique
- Régie générale / production en amont de chaque événement : fiche technique, feuille de route, planning bénévole, droits d'auteur, contrats, factures, etc.
- Participer à l'accueil artiste et bénévole sur les événements

Mise en place de l'ensemble de la communication estivale :

- Récolte des éléments de communication
- Suivi et/ou réalisation des pièces de communication (plaquette en lien avec le graphiste, bandeaux, dossier de presse, mailing, affiches)
- Mise à jour et actualisation du site Internet
- Mise en place de l'affichage interne de l'ensemble des événements
- Contacts médias

Médiation

- Coordination avec les autres événements de l'agglomération (jeudi de Marliave, l'été au Parc, la Bastille, etc)
- Proposition d'action de médiation/communication sur les quartiers voisins du parc Paul Mistral

Participation à la vie du lieu

Qualités requises :

- Autonomie, Dynamisme, Curiosité
- Travail en équipe
- Bonne plume, aisance orale
- Maîtrise de l'outil informatique : word, excel, PAO, internet

CONDITIONS :

Période : Avril à Août 2019

Temps de travail hebdomadaire : 35 heures (présence tous les samedis de juillet/août)

Date limite de candidature : 20 janvier 2018

Signature d'une convention de stage

Rémunération : 568,75€ + Ticket resto

Candidatures à adresser uniquement par mail : vieassociative@labobine.net